

SUBMITTED BY
LukiLeu

ON
12.10.2014

★ ★ ★ ★ ★
Keine Stimmen

Изготвяне на програма за семестър или тримесечие


Jungschar
Thema:
Andachtskonzept:
Zeitperiode:

Daten JS-Name	Abwes end	Thema des Namt für JSler	Andachtsthema Hauptgedanke	Verantwortli cher Andacht	Aktivität	Verantwortlicher Aktivität	Besonderes

Тази статия предлага кратко ръководство за изготвянето на семестърна или тримесечна програма.

Защо семестърна програма?

- Срещите по време на семестъра ще бъдат много по-кратки, тъй като част от програмата вече е планирана предварително. По този начин ще има повече време за обмен, оценка и други въпроси.
- Разнообразието в програмата е гарантирано. Освен това през целия семестър може да се проследи обща нишка.
- Краткосрочното планиране изисква умения за импровизация. Човек изпълнява неща, които вече са добре познати, и не може да изпробва нови неща.
- Програмите по модули могат да се реализират по-добре, тъй като има достатъчно време за обмисляне.

Как да планираме?

Програмата за семестъра се планира най-добре съвместно от целия екип. По този начин всички ръководители могат да допринесат със своите идеи и в резултат на това цялата програма става по-разнообразна. В зависимост от опита на екипа, за планирането на програмата за семестъра може да се отдели от половин ден до един ден.

Кога да се планира?

Опитайте се да насрочите сесията за планиране не по-късно от предпоследния следобед на YS. Това ще ви даде достатъчно време до последния следобед, за да изготвите програмата си и да я раздадете на децата в последния следобед на семестъра.

Процес на сесията за планиране

Ето няколко стъпки, които могат да ви помогнат да планирате заедно програмата за семестъра.

1. Молитва
Започнете сесията си с молитва. Помолете Бог да ви помогне при планирането.

2. Оценка на сайта
Оценката на ситуацията помага да се определи следващият курс на действие. Направете оценка на изминалия семестър. Постигнахте ли поставените си цели? Какво беше трудно? Какво трябва да се запази?

3. Цели
Поставяйте цели. Поставянето на цели мотивира. Липсата на цел, от друга страна, демотивира.

- Целите служат за ориентация: те трябва да бъдат поставени така, че да служат като ориентация. В резултат на това напредъкът винаги е видим.
- Целите са цели на екипа: всеки в екипа трябва да дърпа едно и също въже и в една и съща посока. Който не дърпа, е баласт. Не е достатъчно просто да си част от екипа. Всеки лидер трябва да може да се идентифицира с целите.
- Целите се съобщават: ако ръководството на църквата или общността също знаят целите, те ще бъдат по-склонни да окажат подкрепа.
- Целите се нуждаят от отговорни лица: за всяка цел трябва да има отговорно лице, което се стреми да я реализира.
- Целите стимулират молитвата: Тези, които имат цел предвид, ще се молят повече за нея.

Целите, които си поставяте, могат да повлияят на планирането на семестърната програма (например, духовната концепция)

4. Духовна концепция
Най-важната основа на програмите на YS е Библията. Поради тази причина планирането на семестърната програма включва изготвянето на съответна духовна концепция. Това означава, че предварително определяте за всеки следобед какво искате да споделите с YS от Библията (основно послание)

- Прочетете библейската книга / друга книга (с духовен контекст) и я разделите на смислени части за всеки следобед с младежите. Вместо библейска книга могат да се изберат и теми (например чудесата на Исус / притчите / ...)
- Анализирайте всеки пасаж и изведете основното послание

Духовната концепция също може да бъде добре подготвена преди самата сесия по планиране. За целта определете темата на среща преди сесията по планиране. След това един човек (или повече) може да подготви духовната концепция предварително.

<5. Избор на тема

Въз основа на вашите цели и духовната концепция изберете подходяща тема за семестърната си програма. Препоръчително е да изберете тема, която съответства на духовната концепция. Възможно е също така основната тема да съвпада с духовната концепция. Темите могат да бъдат:

- библейски истории, личности, книги, ...
- биографии
- Приключенски теми като рицари, пирати, ...
- Теми, свързани с живота, като приятелство, превенция на зависимостите, ...
- Теми от културата и историята, като ескимосите, Римската империя, хугенотите, ...
- Теми от света на природата, технологиите, ...
- ... всъщност тук няма ограничения.

С времето ще установите, че някои теми са по-подходящи за по-големи деца
, а други – за по-малките.

6. Съберете идеи за програмата

Съберете всички възможни идеи, свързани с темата и духовната концепция, и ги запишете. Те могат да бъдат:

- Идеи за игри, занаяти, дейности на открито...
- Идеи за театрални представления
- Материали, реквизит
- Подходящи събития като посещение на музей, плуване и др.

7. Попълнете листа за планиране

След като сте събрали идеи, сега е време да планирате приблизително следобедите. Най-добре е да работите с лист за планиране. В листа за планиране са изброени отделните следобеди.

Какво трябва да съдържа листът за планиране?

- Дати: Най-важното и често най-времеемкото е определянето на датите за планираните събития. От една страна, трябва да се поддържа редовност, но от друга страна, трябва да се вземат предвид, доколкото е възможно, всички припокриващи се дати. Датите се определят най-добре още преди срещата за планиране от едно лице след консултация с общността.
- Отсъствия: Трябва да се води регистър кои ръководители ще отсъстват при кои събития. Този списък трябва да се допълва текущо през целия семестър.
- Дейности и молитвени събрания: Наред с дейностите, молитвените събрания също са част от семестърната програма. Още на този етап се назначава отговорник за всеки елемент от програмата. Задачите му се разпределят според дарбите и опита му. Младите ръководители се включват с помощта на принципа „демонстрирай, направи, направи сам“.
- Информация за децата: Какво да носят (Библия, дъждобрани, велосипед, ...)? Къде да се срещнат? Има ли лека закуска? Кога приключва?
- Други:
- - Трябва да се резервират помещения
- - Материали (спасителни жилетки, палатки, въжета и др.)
- - Гост-лектори и специалисти, които трябва да бъдат поканени
- - Рождени дни на деца и тийнейджъри

- - Дати на събития на съседни младежки групи, важни събития (които, в най-добрия случай, се провеждат по същото време)

Не е необходимо всеки от изброените по-горе детайли да се обсъжда директно на срещата за планиране на семестъра. Трябва обаче да е ясно кой отговаря за изясняването им.
С помощта на предварителните ви идеи и този план за планиране вече можете да планирате семестъра.
Планиращият лист трябва да дава обща представа за отделните следобеди с един поглед.

8. Дизайн на покана

След като определите датите, темите и т.н., изгответе привлекателна, информативна и ясна покана.

План-график

Семестър_програма_празна

Източници на файлове и изображения

- **Заглавно изображение:** предоставено от Лукас Лойенбергер / „Юнгшар Арт“
- **План:** предоставен от Лукас Лойенбергер / Jungschar Arth

Weitere Informationen

Категории
Ръководство и педагогика

Етикети
Семестърна програма
Планиране
Инструкции
Организация
Помощно средство

Възраст
Няма налични данни.

Брой участници
Няма налични данни.

Библията
Липсва тази информация.

Продължителност
Няма налични данни.

Материал
Почти без усилие

Изтегляне на файлове
Изтегляне на файлове

KI Generierter Inhalt
Съдържание
Категории
Етикети
Възраст
Брой участници
Библията
Продължителност
Материал

© YoungstarsWiki | https://youngstarswiki.org/bg/wiki/art/izgotvyane-na-programa-za-semestr-ili-trimesechie