ERSTELLT VON
Irmgard

ON
17.06.2015

Keine Stimmen

Pflichtenheft für Ressortleiter



Ressortleiter in der Jungschar zu sein beinhaltet verschiedene wichtige Punkte:

Pflichtenheft für Ressortleiter

Voraussetzungen

- Anliegen für die Jugendarbeit in der Gemeinde haben
- Schau für eine ganzheitliche, missionarische Jugendarbeit haben
- Sicht für eine Gesamtgemeindejugendarbeit haben
- Erfahrung in der Förderung von Mitarbeitern haben
- Akzeptanz bei den Jungen und ihr Vertrauen haben
- Allgemeine Bestimmungen der örtlichen Gemeinde

1. **Aufgaben**
    1. Betreuung der Leiter durch Nachfrage, Besuch in Teamsitzungen und Anlässen sowie durch persönliche Auswertungsgespräche
    2. Förderung des geistlichen Wachstums der Mitarbeiter, Ermutigung und Korrektur geben (Seelsorge)
    3. Jahresziele mit dem Team ausarbeiten, in Absprache mit Gemeindeleitung
    4. Mitarbeiter fördern durch Ermutigung in der Übernahme von Verantwortung, Anleitung der Mitarbeiter, ermutigen zum Besuch der BESJ-Aus- und Weiterbildungskurse; Neueinsteiger schrittweise in die Mitarbeit einführen
    5. Terminkoordination und Kommunikation mit der Gemeindeleitung
    6. Organisieren der Mitarbeiterzusammenkünfte in der Gemeinde
    7. Vertreten der Jungschar gegenüber der Gemeindeleitung
    8. Nachfolge von Hauptleitern mit der Gemeindeleitung klären
    9. Hineintragen des JS-Anliegens in die Gemeinde
    10. Motivation zur missionarischen Tätigkeit der Jungschar
    11. Förderung der altersgerechten Jungschararbeit
    12. Anregungen in die Jugendarbeit tragen

2. **Kompetenzen**
    1. Gemäss den internen Bestimmungen der örtlichen Gemeinde

3. **Weiterbildung**
    1. Besuche der Ältestenschulung und weiterer Anlässe, die für seine Tätigkeit wichtig sind
    2. Lesen von spezifischer Jugendarbeitsliteratur
    3. Einblick in Ausbildungskurse, die von Leitern besucht werden.

4. **Informationsweg**
    1. Die Gemeindeleitung regelmässig über wichtige Entscheide und Schwierigkeiten informieren
    2. Gebetsanliegen in die Gemeindeleitung tragen
    3. Termine und langfristige Planung rechtzeitig ins Jungscharteam via Hauptleiter einbringen
    4. An einer Gemeindeversammlung pro Jahr 5-10 Min. einen kleinen Rückblick und Ausblick geben, sowie das Team vorstellen (kann durch Hauptleiter wahrgenommen werden).

5. **Rücktritt und Neubesetzung**
    1. Gemäss den internen Bestimmungen der örtlichen Gemeinde
    2. Frühzeitige Information an die Teams
    3. Teams bei der Neubesetzung mitanhören

Pflichtenheft fuer Ressortleiter

Quellennachweis:

Inhalt: Jahresschwerpunkt 1993 "Gemeinde", Peter Blaser, Siegfried Nüesch, Martin Bihr, Hansruedi Tanner, Ueli Obrist, Johannes Wallmeroth, Peter Schulthess

Copyright: www.besj.ch

Titelbild: Clipart mit freundlicher Genehmigung des Verlages buch+musik ejw-service gmbh, Stuttgart - www.ejw-buch.de

Weitere Informationen

Categories
Leitung & Pädagogik

Tags
Jungschar
Ressortleiter
Leiterteam
Verantwortung
Organisation

Alter
8–12 Jahre

Anzahl Teilnehmer
Keine Daten verfügbar.

Bibel
Diese Information fehlt.

Dauer
Keine Daten verfügbar.

Material
Eine Menge Arbeit

Dateidownload
Dateidownload vorhanden

KI Generierter Inhalt
Contents
Categories
Tags
Alter
Anzahl Teilnehmer
Bibel
Dauer
Material

© YoungstarsWiki | https://youngstarswiki.org/de/wiki/art/pflichtenheft-fuer-ressortleiter