ENVIADO POR
Irmgard

ON
17/06/2015

★ ★ ★ ★ ★
Keine Stimmen

Especificaciones para los principales gestores



Ser el líder principal en la Jungschar implica varios puntos importantes:

Libro de Deberes del Líder Principal

Requisitos previos

- Clara conversión a Jesucristo y haber nacido de nuevo, es decir, ser hijo de Dios y miembro del cuerpo de Cristo.
- Reconocimiento de toda la Biblia como autoridad para la vida personal.
- Los recién llegados deben haber asistido a Jungschar y a eventos de la iglesia durante al menos un año, si es posible.
- Conocimiento de la estructura organizativa de la iglesia local, y de BESJ.
- Estar llamado al trabajo del grupo de jóvenes. Tener ganas de trabajar
- Tener interés por los niños, ser capaz de tratar con niños y líderes.
- Tener voluntad de continuar la educación.
- Ser por lo menos mayor de edad.
- Tener visión para el ministerio juvenil de la iglesia en general.

||

Deberes

- Ganar jóvenes para Jesucristo y guiarlos al discipulado devocional. Modelar honestidad autocrítica, disposición para aprender, intercesión y llevar cargas (Ef. 4:1, 2; Gá. 6:2, 4).
- Fomentar el crecimiento espiritual del personal, dando ánimo y corrección. (Atención pastoral)
- Desarrollar objetivos anuales con el equipo, en consulta con el jefe de departamento/grupo asesor.
- Promover al personal animándole a asumir responsabilidades, orientándole, animándole a asistir a los cursos de formación y desarrollo del BESJ. Presentar gradualmente a los recién llegados al personal.
- Organizar, dirigir o delegar reuniones de equipo y reuniones/reuniones de grupo.
- Trabajar en la medida de lo posible orientado a los dones.
- Coordinar los horarios y comunicarse con la congregación/grupo asesor/equipo/otros grupos.
- Coordinar los contactos con los padres.
- Visitar o delegar en un responsable las reuniones del equipo de personal.

- Consultar con el jefe de departamento las decisiones de mayor importancia.
- Representar a la Jungschar ante la congregación y el mundo exterior, en consulta con el jefe de departamento/grupo asesor
- Investigar sobre nuevos miembros del personal, en consulta con el jefe de departamento/grupo de asesores.
- Promoción de la causa de la JS en la comunidad.
- Motivación para la actividad misionera del grupo de jóvenes.
- Promoción del trabajo Jungschar adecuado a la edad.
- Aportar nuevas ideas e impulsos al equipo, asistiendo a eventos de formación continua y al fin de semana regional.
- Asegurar la conexión con el BESJ y la región

||

Competencias

Todas las decisiones necesarias para llevar a cabo la tarea y garantizar un funcionamiento ordenado. En consulta con el jefe de departamento/comité asesor, se tomarán las siguientes decisiones:

- Metas anuales
- Inicio de nuevas formas de evangelización, como el ministerio abierto, etc.
- Cuestiones estructurales - cuestiones de transición (coordinación general)
- Búsqueda de nuevo personal y su instalación
- Exclusión de empleados
- Fechas de ocasiones JS
- Decisiones financieras que exceden el presupuesto de la JS
- Decisiones de gran importancia
- Cuestiones de jubilación y sucesión

<||

Formación continua

- Asistencia al menos al curso básico del BESJ
- Asistencia a curso avanzado y cursos de campamento deseados.
- Se puede solicitar a la dirección de la iglesia una contribución para sufragar los gastos.

||

Información

- Informar regularmente al responsable del departamento sobre las decisiones importantes y las dificultades
- Transmitir las peticiones de oración a los círculos de oración o a los líderes de oración especiales de la congregación.
- Comunique oportunamente los nombramientos y la planificación a largo plazo al equipo de personal.
- En una reunión congregacional al año, dedique de 5 a 10 minutos a dar una breve reseña y perspectivas, así como a presentar al equipo.

<||

Efectivo

- Designar un tesorero para la cuenta separada de los jóvenes.
- Presentar las cuentas anuales a la atención del equipo directivo y de la reunión de la congregación (puede delegarse).

<||

Dimisión y sustitución

- Si un dirigente principal desea ceder su función de responsabilidad a un sucesor, deberá anunciarlo al jefe de departamento / círculo de asesores al menos 3 meses antes de dimitir, sin haber solicitado o designado ya un sucesor.
- El sucesor debe poder tomar posesión de su cargo. Por lo tanto, el jefe principal de la dirección de la iglesia propone a tiempo a una persona adecuada, que luego es solicitada previa consulta por la dirección de la iglesia.

Fuente de referencia:

Contenido: Annual focus 1993 "Community", Peter Blaser, Siegfried Nüesch, Martin Bihr, Hansruedi Tanner, Ueli Obrist, Johannes Wallmeroth, Peter Schulthess

Derechos de autor: www.besj.ch

Portada: Clipart cortesía de buch+musik ejw-service gmbh, Stuttgart - www.ejw-buch.de

Weitere Informationen

Categorías
Dirección y pedagogía

Etiquetas
Grupo de jóvenes
Equipo directivo
Directivos
Formación
Responsabilidad

Edad
De 8 a 12 años

Número de participantes
No hay datos disponibles.

Biblia
Falta esta información.

Duración
No hay datos disponibles.

Material
Mucho trabajo

Descarga de archivos
Descarga de archivos disponible

KI Generierter Inhalt
Contenido
Categorías
Etiquetas
Edad
Número de participantes
Biblia
Duración
Material

© YoungstarsWiki | https://youngstarswiki.org/es/wiki/art/especificaciones-para-los-principales-gestores