

SOUMIS PAR
LukiLeu

ON
12/10/2014

★ ★ ★ ★ ★
Keine Stimmen

Élaboration d'un programme semestriel ou trimestriel



Jungschar
Thema:
Andachtskonzept:
Zeitperiode:

Daten JS-Nami	Abwesend	Thema des Nami für JSler	Andachtsthema Hauptgedanke	Verantwortlicher Andacht	Aktivität	Verantwortlicher Aktivität	Besonderes

Cet article vous donne quelques conseils pour élaborer un programme semestriel ou trimestriel.

Pourquoi un programme semestriel ?

- Les réunions organisées au cours du semestre seront beaucoup plus courtes, car une partie du programme est déjà planifiée à l'avance. On dispose ainsi de plus de temps pour les échanges, l'évaluation et d'autres questions.
- La diversité du programme est garantie. De plus, il est possible de tracer un fil conducteur tout au long du semestre.
- Une planification à court terme exige des capacités d’improvisation. On se contente alors de reproduire ce que l’on connaît déjà et on ne peut pas tester de nouvelles approches.
- Les programmes par module peuvent être mieux mis en œuvre, car on dispose de suffisamment de temps pour y réfléchir.

Comment s'organiser ?

Il est préférable de planifier un programme semestriel en équipe. De cette manière, tous les animateurs peuvent apporter leurs idées et le programme dans son ensemble s'en trouve ainsi plus varié. En fonction de l'expérience de l'équipe, il faut prévoir entre une demi-journée et une journée pour la planification d'un programme semestriel.

Quand planifier ?

Essayez de programmer la séance de planification au plus tard avant l'avant-dernier après-midi du YS. Cela vous laissera suffisamment de temps jusqu'au dernier après-midi pour élaborer votre programme et le distribuer aux enfants lors du dernier après-midi du semestre.

Déroulement d'une séance de planification

Voici quelques étapes qui peuvent vous aider à planifier ensemble le programme d'un semestre.

1. Prière
Commencez votre séance par une prière. Invitez Dieu à vous aider à planifier.

2. Évaluation du site
Une évaluation de la situation permet de déterminer la marche à suivre. Faites le bilan du semestre écoulé. Avez-vous atteint les objectifs que vous vous étiez fixés ? Quelles ont été les difficultés rencontrées ? Que faut-il conserver ?

3. Objectifs
Fixez-vous des objectifs. Se fixer des objectifs est source de motivation. À l'inverse, ne pas avoir d'objectif est source de démotivation.

- Les objectifs servent de repères : ils doivent être fixés de manière à servir de repères. Les progrès sont ainsi toujours visibles.
- Les objectifs sont des objectifs d'équipe : tous les membres de l'équipe doivent tirer sur la même corde et dans la même direction. Ceux qui ne tirent pas sont un frein. Il ne suffit pas d'y participer un peu. Chaque responsable doit pouvoir s'identifier à ces objectifs.
- Les objectifs sont communiqués : si les responsables de l'Église ou la congrégation connaissent également les objectifs, ils seront plus disposés à apporter leur soutien.
- Les objectifs ont besoin de responsables : pour chaque objectif, il faut une personne responsable qui s'efforce de le mettre en œuvre.
- Les objectifs nourrissent la prière : ceux qui ont un objectif en tête prieront davantage pour sa réalisation.

Les objectifs que vous fixez peuvent très bien influencer la planification du programme semestriel (par exemple, le concept spirituel)

4. Concept spirituel
La Bible est au cœur des programmes YS. C'est pourquoi la planification d'un programme semestriel implique l'élaboration d'un concept spirituel correspondant. Cela signifie que vous déterminez à l'avance, pour chaque après-midi, ce que vous souhaitez partager avec les YS à partir de la Bible (message principal)

- Lisez le livre biblique / un autre ouvrage (à caractère spirituel) et divisez-le en sections pertinentes pour chaque après-midi YS. Au lieu d'un livre biblique, vous pouvez également choisir des thèmes (par exemple : les miracles de Jésus / les paraboles / …)
- Analysez chaque passage et élaborez un message principal

Le concept spirituel peut également être bien préparé avant la séance de planification proprement dite. Pour ce faire, déterminez le thème lors d'une réunion préalable à la séance de planification. Une personne (ou plusieurs) pourra alors préparer le concept spirituel à l'avance.

<5. Choix du sujet

En fonction de vos objectifs et du concept spirituel, vous choisissez maintenant un thème adapté à votre programme semestriel. Il est préférable de choisir un sujet qui corresponde au concept spirituel. Il se peut également que le sujet principal soit le même que le concept spirituel. Les sujets peuvent être :

- des récits bibliques, des personnages, des livres, ...
- des biographies
- des thèmes d'aventure tels que les chevaliers, les pirates, ...
- des thèmes liés à la vie tels que l'amitié, la prévention des addictions, ...
- Thèmes liés à la culture et à l'histoire, tels que les Esquimaux, l'Empire romain, les huguenots, ...
- Thèmes liés au monde naturel, à la technologie, ...
- ... en réalité, il n'y a aucune limite ici.

Au fil du temps, vous constaterez que certains thèmes conviennent mieux aux enfants plus âgés et d'autres conviennent davantage aux plus jeunes.

6. Recueillir des idées de programmes

Rassemblez toutes les idées possibles sur le thème et le concept spirituel, puis notez-les. Il peut s'agir :

- des idées d'activités ludiques, de travaux manuels, d'activités de plein air, etc.
- des idées de pièces de théâtre
- Matériel, accessoires
- Des sorties adaptées, comme une visite de musée, une séance de natation, etc.

7. Remplissez la fiche de planification

Une fois que vous avez rassemblé des idées, il est temps de planifier dans les grandes lignes les après-midis. Le mieux est d'utiliser une fiche de planification. Sur cette fiche, les différents après-midis sont répertoriés.

Que faut-il indiquer sur une fiche de planification ?

- Les dates : le plus important, et souvent ce qui prend le plus de temps, est de fixer les dates des événements prévus. D'une part, il faut veiller à maintenir une certaine régularité, mais d'autre part, il faut tenir compte autant que possible de toutes les dates qui se chevauchent. Il est préférable que ces dates soient fixées avant même la réunion de planification par une personne en concertation avec la communauté.
- Absences : il convient de tenir un registre indiquant quels animateurs seront absents à quelle occasion. Cette liste doit être mise à jour au fur et à mesure tout au long du semestre.
- Activités et moments de recueillement : Outre les activités, les moments de recueillement font partie intégrante du programme semestriel. Dès cette étape, une personne responsable de chaque élément du programme est désignée. Sa mission lui est attribuée en fonction de ses talents et de son expérience. Les jeunes animateurs sont impliqués selon le principe « demo-we-you ».
- Informations destinées aux enfants : Que faut-il apporter (Bible, vêtements imperméables, vélo, etc.) ? Où se retrouve-t-on ? Y a-t-il un goûter ? À quelle heure cela se termine-t-il ?

- Autres :
- - Locaux à réserver
- - Matériel (gilets de sauvetage, tentes, cordes, etc.)
- - Intervenants extérieurs et spécialistes à solliciter
- - Anniversaires des enfants et des adolescents
- - Dates des activités des groupes de jeunes voisins, événements importants (qui, dans l'idéal, ont lieu en même temps)

Tous les détails énumérés ci-dessus ne doivent pas nécessairement être abordés directement lors de la réunion de préparation du programme semestriel. Il faut toutefois préciser clairement qui est chargé d'apporter des éclaircissements.
À l'aide de vos réflexions préliminaires et de cette fiche de planification, vous pouvez désormais planifier le semestre.
La fiche de planification doit permettre d'avoir une vue d'ensemble des différents après-midis en un coup d'œil.

8. Conception de l'invitation

Une fois que vous avez fixé les dates, les thèmes, etc., vous concevez une invitation attrayante, informative et claire.

Fiche de planification

Programme_semestriel_vide

Crédits des fichiers et des images

- **Image de couverture :** fournie par Lukas Leuenberger / Jungschar Arth
- **Fiche de préparation :** fournie par Lukas Leuenberger / Jungschar Arth

Weitere Informationen

Categories
Direction et pédagogie

Tags
Programme semestriel
Planification
Instructions
Organisation
Guide pratique

Vieux
Aucune donnée disponible.

Nombre de participants
Aucune donnée disponible.

Bible
Cette information manque.

Durée
Aucune donnée disponible.

Matériau
Presque sans effort

Téléchargement du fichier
Téléchargement de fichiers disponible

KI Generierter Inhalt
Contenu
Categories
Tags
Vieux
Nombre de participants
Bible
Durée
Matériau

© YoungstarsWiki | https://youngstarswiki.org/fr/wiki/art/elaboration-dun-programme-semestriel-ou-trimestriel