SOUMIS PAR
kurtmühlematter

ON
04/03/2013

★ ★ ★ ★ ★
Keine Stimmen

Rédiger un article de journal



Voici comment rédiger de bons articles de presse :

Une bonne image auprès du public inspire confiance et permet de nouer des relations précieuses. Pour écrire dans les journaux, il suffit de posséder des connaissances de base en orthographe, en grammaire et en syntaxe. Cet article te donne quelques conseils précieux.

Réflexions préalables :

- Le sujet choisi présente-t-il un **intérêt journalistique**? Le futur lecteur y trouvera-t-il un intérêt, en tirera-t-il un bénéfice ? Qu'est-ce qui le rend particulier, exceptionnel ?
- Quel est l'objectif de ton article ? Qui souhaitons-nous interpeller ? Quel est le public visé ?
- De quel type de journal s'agit-il (journal régional, magazine pour la jeunesse, etc.) ?
- Le sujet correspond-il aux objectifs du BESJ ou de la paroisse locale et à leurs positions ?
- As-tu besoin d'informations supplémentaires pour traiter ce sujet de manière intéressante et en s'appuyant sur des faits ?

Contenu

- Le contenu du texte s'articule-t-il de manière logique ? Les justifications sont-elles pertinentes, les faits et les arguments objectifs sont-ils bien choisis ? Les informations sont-elles valides et résistent-elles à un examen externe ?
- As-tu choisi une introduction intéressante ? Seule une bonne introduction incite à poursuivre la lecture.
- Le communiqué de presse contient-il toutes les informations nécessaires ? Pense aux questions classiques (Qui ? Comment ? Où ? Quoi ? Pourquoi ?).
- Utilises-tu des citations ? Les bonnes citations personnalisent un communiqué de presse et lui donnent vie lorsqu'elles ont une forte valeur expressive.
- Quel **intérêt sociétal** du travail auprès des enfants et des jeunes, centré sur Jésus et fondé sur la pédagogie par l'expérience, as-tu pu mettre en avant dans ton article ? (Voir les exemples ci-dessous !)
- N'oublie pas d'indiquer le lieu et la date au début du texte. La date et le lieu sont-ils correctement indiqués ?
- Le destinataire et l'expéditeur du communiqué de presse, ainsi que leurs coordonnées, sont-ils correctement et intégralement identifiables ?
- **L'actualité et l'importance** constituent la base d'un texte journalistique. **L'exactitude** est au cœur de celui-ci. La mission première d'un article de journal est de **transmettre des informations**.

Plan

- Le communiqué de presse comporte-t-il un **titre accrocheur**, qui attire l'attention et fait preuve d'originalité ?
- Un sous-titre est-il nécessaire, par exemple pour reformuler clairement le message principal ?
- Utilisez-vous des sous-titres **structurés et logiques**, en particulier pour les communiqués de presse plus longs ?
- Placez**l'essentiel au début** et répondez aux questions fondamentales (Qui ? Quoi ? Quand ? Où ? Comment ? Pourquoi ?) dans le premier paragraphe. La plupart du temps, les rédactions raccourcissent le texte en partant de la fin.
- L'impression générale est-elle professionnelle et soignée ?
- La longueur du communiqué de presse est-elle en adéquation avec le contenu ? Il n'y a rien de pire que les redondances inutiles, les répétitions ou les fioritures rhétoriques. Notez bien : un communiqué de presse ne fait que très rarement deux pages.

Style et langage

- Éviter les jugements de valeur, les superlatifs, les descriptions fleuries et le style nominal, et supprimer les formules vides de sens et les évidences.
- **Écrire à la voix active**, utiliser peu la voix passive. (Par exemple : «*Le BESJ organise l'événement* »est préférable à *« L'événement est organisé par le BESJ ».*)
- Ne pas écrire à la première personne du singulier (« je ») ou du pluriel (« nous »), mais adopter le style utilisé dans le journal (par exemple : « *Le projet „Unerreicht" du BESJ a été un franc succès... »).*
- Indiquer les opinions sous forme de citations.
- Rédigez un texte aussi concis que possible, mais aussi détaillé que nécessaire. Respectez le style journalistique : beaucoup de faits en quelques phrases courtes.
- Expliquer les abréviations lorsqu'elles apparaissent pour la première fois dans le texte.
- Remplacer les termes anglais et le jargon technique par un allemand correct. Expliquer les faits de la manière la plus simple possible.
- Essaie de te rapprocher autant que possible du langage des journalistes. Évite les déclarations trop auto-promotionnelles.
- N'écrivez pas « aujourd'hui » ou « hier », mais indiquez la date correspondante.

Format

- Une (ou deux au maximum) pages au format DIN A4
- Police sobre, interligne 1,5.
- **Qui relit le communiqué** de presse avant sa publication ? Appliquez toujours le principe du double contrôle !

Coordonnées

- À la fin du texte ainsi que sur les photos éventuellement fournies.

- Indiquez le nom d'une personne à contacter, ainsi que son numéro de téléphone et son adresse e-mail.

Photos

- Choisissez des photos qui montrent autant que possible **de l'action et de la vie** (jeux, descente en rappel, sur un pont de cordes…)
- Mettre en avant les moments forts (grands projets, repas exceptionnels, etc.).
- Résolution : au moins 300 dpi, format : fichier jpg, eps ou tif.
- Ne pas choisir de cadrages trop détaillés afin de laisser une marge de manœuvre pour le traitement.
- Mettre les photos à disposition en téléchargement sur Internet.
- Respecter la protection des données et les droits d'auteur ; demander aux personnes photographiées si elles acceptent la publication (c'est particulièrement important pour les enfants, mais aussi pour les autres).

Expédition

- Quels sont les médias adaptés (locaux, régionaux) ? Dresse une liste des journaux de ta région. Tu trouveras leurs adresses dans les journaux eux-mêmes ainsi que sur Internet – n'oublie pas le journal de ton village J.
- Es-tu sûr que ta liste de diffusion est encore à jour ? Si ce n'est pas le cas, mieux vaut vérifier à nouveau. Sois particulièrement vigilant en cas d'envoi par e-mail !
- Respectez les délais : quelle est la date limite de rédaction ? Invitez la presse suffisamment à l'avance.

Pour l'envoi par e-mail, quelques règles particulières s'appliquent :

- Envoyez l'e-mail au format texte (txt) et non au format HTML.
- Privilégie les textes courts. Pour les textes plus longs, joins-les en pièce jointe.
- Évite autant que possible les pièces jointes, sinon ton e-mail risque de se retrouver rapidement dans le filtre anti-spam.
- Envoyez vos e-mails individuellement et de manière personnalisée. Adressez-vous à chaque rédacteur individuellement. Si vous utilisez tout de même une liste de diffusion, utilisez toujours le champ Cci (invisible). Vos adresses e-mail sont-elles à jour ?
- N'importunnez pas les rédactions en leur demandant si votre e-mail est bien arrivé !
- Ajoutez également des liens vers des informations complémentaires sur votre site web, telles que des interviews, des informations de fond, des photos et des graphiques.
- Limitez la taille des pièces jointes ou proposez-les en téléchargement via un lien.

Spécifique au BESJ

- Transmettre également l'article soumis au BESJ, qu'il soit publié ou non.
- Mentionner le BESJ dans le texte et écrire en toutes lettres l'abréviation « BESJ » la première fois qu'elle apparaît (Fédération des groupes de jeunes protestants suisses).
- Joindre un bref portrait du BESJ avec les principales données clés pour **l'encadré d'information sur le BESJ**:

Le BESJ (**Fédération des groupes de jeunes évangéliques suisses**) est l'organisme spécialisé dans l'animation pour enfants et adolescents centrée sur le Christ et axée sur l'expérience. Actuellement, environ 300 Églises nationales et Églises libres y sont affiliées. Avec près de 17 000 participants, c'est l'une des quatre plus grandes associations de jeunesse de Suisse. Le BESJ intervient dans quatre domaines : les « Ameisli » (6-9 ans), les « Jungschi » (9-13 ans), les « Teenies » (13-16 ans) et le sport (6-16 ans).
Plus d'informations : **www.besj.ch**

Référence

- Image de couverture : Juropa, www.juropa.net
- Contenu « spécifique à la BESJ » : Adrian Jaggi,www.besj.ch

Weitere Informationen

Tags
Article

Vieux
à partir de 16 ans

Nombre de participants
Aucune donnée disponible.

Bible
Cette information manque.

Durée
Aucune donnée disponible.

Matériau
Presque sans effort

Téléchargement du fichier
Pas de téléchargement de fichiers

KI Generierter Inhalt
Contenu
Tags
Vieux
Nombre de participants
Bible
Durée
Matériau

© YoungstarsWiki | https://youngstarswiki.org/fr/wiki/art/rediger-un-article-de-journal