PATEIKĖ
kurtmühlematter

ON
2013-03-04

★ ★ ★ ★ ★
Keine Stimmen

# Rašyti laikraščio straipsnį




Kaip rašomi geri laikraščio straipsniai:

Geras įvaizdis visuomenėje kelia pasitikėjimą ir padeda užmegzti vertingus ryšius. Rašyti laikraščiams gali kiekvienas, turintis pagrindinių žinių apie rašybą, gramatiką ir sakinių sandarą. Šiame straipsnyje pateikiama keletas vertingų patarimų.

## Išankstinės mintys:

- Ar pasirinkta tema yra **aktuali**? Ar būsimasis skaitytojas iš to gaus naudos, ar jam tai bus naudinga? Kas joje ypatingo, neįprasto?
- Koks yra tavo straipsnio tikslas? Kam norime jį skirti? Kas yra skaitytojai?
- Koks tai laikraštis (regioninis, jaunimo žurnalas...)?
- Ar tema atitinka BESJ arba vietos bendruomenės tikslus ir jų pozicijas?
- Ar tau reikia papildomos informacijos, kad tema būtų pateikta įdomiai ir remiantis faktais?

## Turinys

- Ar teksto turinys logiškai susietas? Ar argumentai pagrįsti, ar faktai ir argumentai parinkti teisingai? Ar informacija yra patikima ir atlaiko išorinį patikrinimą?
- Ar pasirinkai įdomią įžangą? Tik gera įžanga skatina skaityti toliau.
- Ar spaudos pranešime pateikta visa būtina informacija? Nepamirškite klasikinių klausimų (kas? kaip? kur? kas? kodėl?).
- Ar naudojate citatas? Geros citatos suteikia spaudos pranešimui asmeniškumo ir įpučia gyvybės, jei jos turi didelę informacinę vertę.
- Kokią **visuomeninę naudą**, kurią teikia į Jėzų orientuotas, patirtinis vaikų ir jaunimo ugdymas, pavyko pabrėžti savo straipsnyje? (Pavyzdžius rasite žemiau!)
- Nepamiršk nurodyti vietos ir datos teksto pradžioje. Ar data ir vieta nurodytos teisingai?
- Ar spaudos pranešimo adresatas ir siuntėjas bei kontaktiniai duomenys nurodyti teisingai ir išsamiai?
- Žurnalistinio teksto pagrindą sudaro **aktualumas ir svarba**. Svarbiausia – **teisingumas**. Pagrindinė laikraščio straipsnio užduotis – **perteikti informaciją**.

## Struktūra

- Ar spaudos pranešimas turi **įdomų antraštę**, kuri pritraukia dėmesį ir yra originali?
- Ar reikalingas antraštės paantraštė, pavyzdžiui, siekiant dar kartą aiškiai išreikšti esminę žinią?
- Ar, ypač ilgesnių spaudos pranešimų atveju, naudojate **struktūriškas ir logiškas** tarpines antraštes?
- **Svarbiausią informaciją** pateikite**pačioje pradžioje**, o į „5W“ klausimus (Kas? Ką? Kada? Kur? Kaip? Kodėl?) atsakykite pirmoje pastraipoje. Dažniausiai redakcijose tekstas trumpinamas pradedant nuo pabaigos.
- Ar bendras išorinis įspūdis yra profesionalus ir tvarkingas?
- Ar spaudos pranešimo ilgis atitinka jo turinį? Nėra nieko blogiau už nereikalingus pasikartojimus, pakartojimus ar retorines figūras. Atminkite: spaudos pranešimas tik labai retais atvejais būna dviejų puslapių ilgio.

## Stilius ir kalba

- Venkite vertinimų, superlatyvų, gėlių aprašymų, nominalinio stiliaus, taip pat tuščių frazių ir savaime suprantamų dalykų.
- **Rašykite aktyviąja forma**, kuo rečiau naudokite pasyviąją formą. (Pvz.:*„BESJ organizuoja renginį“* yra geriau nei *„Renginį organizuoja BESJ“.*)
- Nerašykite „aš“ ar „mes“ forma, o taip, kaip rašoma laikraštyje (pvz.: *BESJ „Unerreicht“ projektas buvo visiška sėkmė...).*
- Nuomones pažymėkite kaip citatas.
- Tekstą rašykite kuo glaustau, bet tiek išsamiai, kiek būtina. Laikykitės naujienų stiliaus: daug faktų keliuose trumpuose sakiniuose.
- Sutrumpinimus išaiškinkite, kai jie pirmą kartą pasirodo tekste.
- Anglų kalbos terminus ir sudėtingą žargoną pakeiskite geru vokiečių kalbos tekstu. Faktus paaiškinkite kuo paprasčiau.
- Stenkitės kuo labiau priartėti prie žurnalistų kalbos stiliaus. Venkite pernelyg savireklaminio pobūdžio teiginių.
- Nerašykite „šiandien“ ar „vakar“, o įrašykite atitinkamą datą.

## Formatas

- Vienas (ne daugiau kaip du) DIN A4 formato puslapiai
- Paprastas šriftas, 1,5 eilutės tarpas.
- **Kas tikrina tekstą** prieš išsiunčiant spaudos pranešimą? Visada dirbkite pagal dviejų akių principą!

## Kontaktiniai duomenys

- Tiek teksto pabaigoje, tiek, jei yra, pridėtose nuotraukose.
- Nurodykite kontaktinį asmenį, jo telefono numerį ir el. pašto adresą.

## Nuotraukos

- Išrinkite nuotraukas, kuriose būtų kuo daugiau **veiksmo ir gyvybingumo** (žaidimai, nusileidimas virve, ant virvės tilto...).
- Išryškinkite ypatingus dalykus (didelius projektus, ypatingus patiekalus ir pan.).
- Paruoškite nuotraukas, kurių skiriamoji geba ne mažesnė kaip 300 dpi, o formatas – jpg, eps arba tif.
- Nerinkite pernelyg detalių kadrų, kad liktų erdvės redagavimui.
- Nuotraukas pateikite internete, kad jas būtų galima atsisiųsti.
- Atkreipkite dėmesį į duomenų apsaugą ir autorių teises, paklauskite nuotraukose užfiksuotų asmenų, ar jie sutinka su jų paskelbimu (tai ypač svarbu vaikų atveju, bet taip pat ir kitų asmenų).

## Pristatymas

- Kokios žiniasklaidos priemonės yra tinkamos (vietinės, regioninės)? Sudaryk savo regiono laikraščių sąrašą. Adresus rasi atitinkamuose laikraščiuose ir internete – nepamiršk savo kaimo laikraščio J.
- Ar esi tikras, kad jūsų adresų sąrašas vis dar aktualus? Jei ne, geriau dar kartą patikrink. Ypač atkreipk dėmesį į siuntimą elektroniniu paštu!
- Atkreipkite dėmesį į terminus: kada yra redakcijos uždarymo terminas? Laiku pakvieskite spaudos atstovus.

**Siunčiant el. laiškus, galioja keletas specialių taisyklių:**

- Siųskite laišką teksto formatu (txt), o ne HTML formatu.
- Naudokite trumpesnius tekstus. Jei tekstas ilgesnis, pridėkite jį kaip priedą.
- Jei įmanoma, venkite priedų, nes kitaip jūsų laiškas greitai atsidurs SPAM filtruose.
- Siųskite laiškus po vieną ir individualizuokite juos. Kreipkitės į redaktorių asmeniškai. Jei vis dėlto naudojate adresų sąrašą, visada naudokite laukelį „BCC“ (nematomas). Ar jūsų el. pašto adresai yra aktualūs?
- Nekankinkite redakcijų klausimais, ar laiškas buvo gautas!
- Įterpkite nuorodas į papildomą informaciją savo svetainėje, pvz., interviu, kontekstinę informaciją, nuotraukas ir grafikus.
- Priedai turi būti nedideli arba pateikiami kaip nuoroda atsisiuntimui.

## BESJ-specifinis

- Pateiktą straipsnį taip pat nusiųskite BESJ – nepriklausomai nuo to, ar jis bus išspausdintas, ar ne.
- Tekste paminėkite BESJ ir pirmą kartą išrašykite santrumpą „BESJ“ (Šveicarijos evangelikų jaunimo organizacijų sąjunga).
- Pridėkite trumpą BESJ aprašymą su svarbiausiais duomenimis, skirtą **BESJ informaciniam langeliui**:

BESJ (**Šveicarijos evangelikų jaunimo organizacijų sąjunga**) yra specializuota įstaiga, skirta Kristaus centrinei, patirtimi grindžiamai vaikų ir jaunimo veiklai. Šiuo metu prie jos yra prisijungusios apie 300 valstybinių ir laisvųjų bažnyčių. Turėdama beveik 17 000 dalyvių, ji yra viena iš keturių didžiausių jaunimo organizacijų Šveicarijoje. BESJ veikia keturiose srityse: „Ameisli“ (6–9 metų), „Jungschi“ (9–13 metų), „Teenies“ (13–16 metų) ir „Sport“ (6–16 metų).
Daugiau informacijos: **www.besj.ch**

## Šaltinio nuoroda

- Pagrindinis paveikslėlis: Juropa, www.juropa.net
- „BESJ“ turinys: Adrian Jaggi,www.besj.ch

### Weitere Informationen

*Žymos*
Straipsnis

*Amžius*
nuo 16 metų

*Dalyvių skaičius*
Duomenų nėra.

*Biblija*
Šios informacijos trūksta.

*Trukmė*
Duomenų nėra.

*Medžiaga*
Beveik be jokių pastangų

*Failų atsisiuntimas*
Failų atsisiuntimų nėra

*KI Generierter Inhalt*
Turinys
Žymos
Amžius
Dalyvių skaičius
Biblija
Trukmė
Medžiaga

© YoungstarsWiki | https://youngstarswiki.org/lt/wiki/art/rasyti-laikrascio-straipsni