SUBMITTED BY
kurtmühlematter

ON
04.03.2013

★ ★ ★ ★ ★
Keine Stimmen

Rakstīt laikraksta rakstu



Tā rodas labi laikraksta raksti:

Labs tēls sabiedrībā rada uzticību un veido vērtīgas attiecības. Rakstīt avīzēm var ikviens, kam ir pamatzināšanas pareizrakstībā, gramatikā un teikumu uzbūvē. Šis raksts sniedz tev dažus vērtīgus padomus.

Pārdomas pirms rakstīšanas:

- Vai izvēlētajai tēmai ir **ziņu vērtība**? Vai lasītājam no tā būs kāds labums, vai viņš no tā gūs kādu labumu? Kas tajā ir īpašs, neparasts?
- Kāds ir tava raksta mērķis? Ko mēs vēlamies uzrunāt? Kāda ir lasītāju auditorija?
- Kāda veida avīze tā ir (reģionālā, jauniešu žurnāls, ...)?
- Vai tēma atbilst BESJ vai vietējās draudzes mērķiem un tās nostājai?
- Vai tev ir nepieciešama papildu informācija, lai tēmu izklāstītu interesanti un ar daudz faktiem?

Saturs

- Vai teksta saturs ir loģiski strukturēts? Vai pamatojumi ir pareizi, vai fakti un argumenti ir izvēlēti atbilstoši? Vai informācija ir ticama un izturēs ārēju pārbaudi?
- Vai esi izvēlējies interesantu ievadu? Tikai labs ievads rada vēlmi lasīt tālāk.
- Vai preses relīzē ir iekļauta visa nepieciešamā informācija? Atceries klasiskos jautājumus (Kas? Kā? Kur? Kas? Kāpēc?).
- Vai tu izmanto citātus? Labi citāti padara preses relīzi personiskāku un piešķir tai dzīvīgumu, ja tiem ir liela izteiksmīguma vērtība.
- Kādu **sabiedrisko labumu**, ko sniedz uz Jēzu vērstais, uz pieredzi balstītais bērnu un jauniešu darbs, tu vari izcelt savā rakstā? (Piemērus skatīt zemāk!)
- Neaizmirsti norādīt vietu un datumu teksta sākumā. Vai datums un vieta ir norādīti pareizi?
- Vai preses paziņojuma adresāts un nosūtītājs, kā arī kontaktinformācija ir pareizi un pilnībā atpazīstama?
- Žurnālistiskā teksta pamatā ir **aktualitāte un nozīmīgums**. Galvenais ir **pareizība**. Laikraksta raksta galvenais uzdevums ir **informācijas nodošana**.

Struktūra

- Vai preses relīzei ir **aizraujošs virsraksts**, kas piesaista uzmanību un ir oriģināls?
- Vai ir nepieciešama apakšvirsraksts, piemēram, lai vēlreiz skaidri izteiktu galveno vēstījumu?
- Vai, īpaši garākos preses paziņojumos, izmanto **strukturētas un loģiskas** starpvirsrakstus?
- **Svarīgāko** lieciet**sākumā**, atbildiet uz „W" jautājumiem (Kas? Ko? Kad? Kur? Kā? Kāpēc?) pirmajā rindkopā. Parasti redakcijās tekstu saīsina, sākot no beigām.
- Vai kopējais vizuālais iespaids ir profesionāls un sakopts?
- Vai preses paziņojuma garums atbilst tā saturam? Nav nekas sliktāks par nevajadzīgām atkārpām, atkārtojumiem vai retoriskām izdomām. Atcerieties: preses paziņojums tikai ļoti retos gadījumos ir divu lappušu garš.

Stils un valoda

- Izvairieties no vērtējumiem, superlativiem, izrotātiem aprakstiem un nominatīvā stila, kā arī izlaidiet tukšus vārdus un pašsaprotamas frāzes.
- **Rakstiet aktīvā formā**, pēc iespējas mazāk izmantojiet pasīvo formu. (Piemēram,*„BESJ organizē pasākumu"*ir labāk nekā *„Pasākumu organizē BESJ".*)
- Nerakstiet „es" vai „mēs" formā, bet gan tā, kā tas ir avīzē (piemēram: *„BESJ nepārspējamais projekts bija pilnīgs panākums..."*).
- Viedokļus atzīmējiet kā citātus.
- Tekstu veidojiet pēc iespējas īsāku, bet tik izsmeļošu, cik nepieciešams. Ievērojiet ziņu stilu: daudz faktu nedaudzos īsos teikumos.
- Saīsinājumus izskaidrojiet, ja tie tekstā parādās pirmo reizi.
- Angļu terminus un žargonu aizstājiet ar labu vācu valodu. Fakti jāizskaidro pēc iespējas vienkāršāk.
- Centies pēc iespējas tuvāk pietuvoties žurnālistu valodai. Izvairies no pārāk izteiktām pašreklāmas frāzēm.
- Nerakstiet „šodien" vai „vakar", bet norādiet konkrēto datumu.

Formāts

- Viena (līdz maksimums divām) DIN A4 lappuses
- Vienkāršs teksta izkārtojums, 1,5 rindu atstarpe.
- **Kas pārbauda tekstu** pirms preses paziņojuma publicēšanas? Vienmēr strādājiet saskaņā ar divu acu principu!

Kontaktinformācija

- Gan teksta beigās, gan uz iespējamajām pievienotajām fotogrāfijām.
- Norādiet kontaktpersonu ar tālruņa numuru un e-pasta adresi.

Attēli

- Izvēlieties fotogrāfijas, kurās redzama pēc iespējas lielāka **kustība un dzīvība** (spēles, nolaišanās ar virvi, uz virvju tilta...).
- Izcelt īpašos notikumus (lielus projektus, īpašus ēdienus u. c.).
- Izveidojiet attēlus ar izšķirtspēju vismaz 300 dpi un formātā jpg, eps vai tif.

- Neizvēlēties pārāk detalizētus fragmentus, lai atstātu iespēju veikt apstrādi.
- Padarīt fotogrāfijas pieejamas lejupielādei internetā.
- Pievērsiet uzmanību datu aizsardzībai un autortiesībām; noskaidrojiet attēlos redzamo personu piekrišanu publicēšanai (tas ir īpaši svarīgi attiecībā uz bērniem, bet arī citiem).

Piegāde

- Kādi mediji ir piemēroti (vietējie, reģionālie)? Izveido sarakstu ar avīzēm savā reģionā. Adreses vari atrast attiecīgajās avīzēs, kā arī internetā – neaizmirsti savas ciema avīzes J.
- Vai esi pārliecināts, ka tava adresātu saraksta informācija joprojām ir aktuāla? Ja nē, labāk vēlreiz to pārbaudi. Īpaši uzmanies, ja sūti pa e-pastu!
- Ņem vērā termiņus: kad ir redakcijas termiņš? Laicīgi uzaicini presi.

Nosūtot pa e-pastu, ir jāievēro daži īpaši noteikumi:

- Nosūti e-pastu teksta formātā (txt), nevis HTML formātā.
- Izmanto īsākus tekstus. Ja teksts ir garāks, pievieno to pielikumā.
- Pēc iespējas izvairieties no pielikumiem, jo pretējā gadījumā jūsu e-pasts ātri nonāks SPAM filtrā.
- Sūtiet e-pastus atsevišķi un personalizēti. Vēršieties pie redaktora individuāli. Ja tomēr izmantojat e-pasta sarakstu, vienmēr izmantojiet BCC lauku (neredzams). Vai jūsu e-pasta adreses ir aktuālas?
- Neapgrūtiniet redakcijas ar jautājumiem, vai e-pasts ir saņemts!
- Iekļaujiet arī saites uz papildu informāciju savā mājaslapā, piemēram, intervijām, fona informāciju, attēliem un grafikām.
- Pielikumus saglabājiet nelielus vai padariet tos pieejamus lejupielādei, izmantojot saiti.

Attiecas uz BESJ

- Iesniegto rakstu nosūtiet arī BESJ – neatkarīgi no tā, vai tas tiks publicēts vai nē.
- Tekstā pieminiet BESJ un pirmoreiz izrakstiet saīsinājumu „BESJ” pilnā formā (Šveices evaņģēlisko jauniešu grupu savienība).
- Pievienojiet īsu BESJ aprakstu ar galvenajiem faktiem, kas iekļaujams **BESJ informācijas lodziņā**:

BESJ (**Šveices evaņģēlisko jauniešu grupu savienība**) ir specializēta organizācija, kas nodarbojas ar uz Kristu vērstu, pieredzes orientētu darbu ar bērniem un jauniešiem. Pašlaik tai ir pievienojušās aptuveni 300 valsts un brīvbaznīcas. Ar gandrīz 17 000 dalībniekiem tā ir viena no četrām lielākajām jauniešu organizācijām Šveicē. BESJ darbojas četrās jomās: „Ameisli“ (6–9 gadi), „Jungschi“ (9–13 gadi), „Teenies“ (13–16 gadi) un „Sports“ (6–16 gadi).
Papildu informācija: **www.besj.ch**

Atsauce

- Titullapa attēls: Juropa, www.juropa.net
- „BESJ-specifiskais” saturs: Adrian Jaggi,www.besj.ch

Weitere Informationen

Tags
Raksts

Vecums
no 16 gadu vecuma

Dalībnieku skaits
Dati nav pieejami.

Bībele
Šī informācija nav pieejama.

Ilgums
Dati nav pieejami.

Materiāls
Gandrīz bez piepūles

Failu lejupielāde
Failu lejupielādes nav

KI Generierter Inhalt
Saturs
Tags
Vecums
Dalībnieku skaits
Bībele
Ilgums
Materiāls

© YoungstarsWiki | https://youngstarswiki.org/lv/wiki/art/rakstit-laikraksta-rakstu