

WYSŁANE PRZEZ
LukiLeu

ON
12.10.2014

★ ★ ★ ★ ★
Keine Stimmen

Opracowanie programu semestralnego lub kwartalnego


Jungschar
Thema: **Zeitperiode:**
Andachtskonzept:

Daten JS-Name	Abwes end	Thema des Namt für JStar	Andachtsthema Hauptgedanke	Verantwortli cher Andacht	Aktivität	Verantwortlicher Aktivität	Besonderes

Ten artykuł stanowi krótką pomoc przy tworzeniu programu semestralnego lub kwartalnego.

Dlaczego program semestralny?

- Spotkania w trakcie semestru będą znacznie krótsze, ponieważ część z nich jest już zaplanowana z wyprzedzeniem. Dzięki temu pozostaje więcej czasu na wymianę poglądów, ocenę i inne sprawy.
- Różnorodność programu jest gwarantowana. Ponadto można wytyczyć wspólny wątek przewodni na cały semestr.
- Planowanie krótkoterminowe wymaga umiejętności improwizacji. Realizuje się zadania, które są już dobrze znane, i nie ma możliwości wypróbowania nowych rozwiązań.
- Programy modułowe można lepiej zrealizować, ponieważ jest wystarczająco dużo czasu na przemyślenia.

Jak zaplanować?

Program semestralny najlepiej planować wspólnie, jako cały zespół. W ten sposób wszyscy liderzy mogą wnieść swoje pomysły, a dzięki temu cały program będzie bardziej urozmaicony. W zależności od doświadczenia zespołu na zaplanowanie programu semestralnego można przeznaczyć od około pół dnia do jednego dnia.

Kiedy zaplanować?

Postaraj się zaplanować sesję planowania najpóźniej przed przedostatnim popołudniem YS. Dzięki temu będziesz mieć wystarczająco dużo czasu do ostatniego popołudnia, aby przygotować program i rozdać go dzieciom w ostatnie popołudnie semestru.

Przebieg sesji planowania

Poniżej przedstawiono kilka kroków, które mogą pomóc we wspólnym zaplanowaniu programu semestralnego.

1. Modlitwa

Rozpocznij sesję od modlitwy. Poproś Boga, aby pomógł ci w planowaniu.

2. Ocena sytuacji

Ocena sytuacji pomaga określić dalszy kierunek działania. Podsumuj miniony semestr. Czy osiągnąłeś wyznaczone cele? Co sprawiało Ci trudności? Co warto utrzymać?

3. Cele

Wyznaczaj cele. Wyznaczenie celów motywuje. Z kolei brak celu demotywuje.

- Cele służą jako punkt odniesienia: należy je wyznaczać w taki sposób, aby pełniły tę funkcję. Dzięki temu postępy są zawsze widoczne.
- Cele są celami zespołowymi: wszyscy członkowie zespołu muszą ciągnąć za ten sam sznur i w tym samym kierunku. Kto nie ciągnie, ten jest balastem. Nie wystarczy być tylko częścią zespołu. Każdy lider musi być w stanie utożsamić się z celami.
- Cele są komunikowane: jeśli kierownictwo kościoła lub zgromadzenie również znają cele, będą bardziej skłonne do udzielania wsparcia.
- Cele wymagają osób odpowiedzialnych: za każdy cel musi odpowiadać konkretna osoba, która stara się go zrealizować.
- Cele napędzają modlitwę: ci, którzy mają na uwadze jakiś cel, będą się o niego bardziej modlić.

Wyznaczone cele mogą mieć wpływ na planowanie programu semestralnego (np. koncepcja duchowa).

4. Koncepcja duchowa

Najważniejszym elementem programów YS jest Biblia. Z tego powodu planowanie programu semestralnego obejmuje również opracowanie odpowiedniej koncepcji duchowej. Oznacza to, że z wyprzedzeniem ustalasz dla każdego popołudnia, czym chcesz podzielić się z uczestnikami YS tego popołudnia na podstawie Biblii (główne przesłanie)

- Przeczytaj księgę biblijną lub inną książkę (o treści duchowej) i podziel ją na sensowne fragmenty na każde popołudnie z uczestnikami YS. Zamiast księgi biblijnej można również wybrać konkretne tematy (np. cuda Jezusa / przypowieści / ...)
- Przeanalizuj każdy fragment i sformułuj główne przesłanie

Koncepcję duchową można również dobrze przygotować przed właściwą sesją planowania. W tym celu należy ustalić temat podczas spotkania poprzedzającego sesję planowania. Następnie jedna osoba (lub więcej) może z wyprzedzeniem przygotować koncepcję duchową.

<5. Wybór tematu

W oparciu o swoje cele i koncepcję duchową wybierz teraz odpowiedni temat dla swojego programu semestralnego. Korzystne jest wybranie tematu, który pasuje do koncepcji duchowej. Może się również zdarzyć, że główny temat będzie zbieżny z koncepcją duchową. Tematy mogą obejmować:

- opowieści biblijne, postacie, księgi...
- biografie
- Motywy przygodowe, takie jak rycerze, piraci, ...
- tematy związane z życiem, takie jak przyjaźń, profilaktyka uzależnień, ...
- Tematy związane z kulturą i historią, takie jak Eskimosi, Imperium Rzymskie, hugenoci, ...
- Tematy związane ze światem przyrody, technologią...
- ... właściwie nie ma tu żadnych ograniczeń.

Z czasem przekonasz się, że niektóre tematy są bardziej odpowiednie dla starszych dzieci,
, a inne bardziej dla młodszych.

6. Zbierz pomysły na program

Zbierz wszystkie możliwe pomysły dotyczące tematu i koncepcji duchowej, a następnie je zapisz. Mogą to być:

- pomysły na gry, zajęcia plastyczne, zajęcia na świeżym powietrzu...
- Pomysły na przedstawienia teatralne
- Materiały, rekwizyty
- Odpowiednie okazje, takie jak wizyta w muzeum, pływanie...

7. Wypełnij arkusz planowania

Po zebraniu pomysłów nadszedł czas na wstępne zaplanowanie popołudni. Najlepiej jest skorzystać z arkusza planowania. W arkuszu planowania wymienione są poszczególne popołudnia.

Co powinno znaleźć się w arkuszu planowania?

- Terminy: Najważniejsze i często najbardziej czasochłonne jest ustalenie terminów planowanych wydarzeń. Z jednej strony należy zachować regularność, z drugiej zaś należy w miarę możliwości uwzględnić wszystkie kolidujące terminy. Najlepiej, aby terminy zostały ustalone jeszcze przed spotkaniem planistycznym przez jedną osobę w porozumieniu ze społecznością.
- Nieobecności: Należy prowadzić rejestr, w którym odnotowuje się, którzy liderzy będą nieobecni podczas poszczególnych wydarzeń. Listę tę należy na bieżąco uzupełniać przez cały semestr.
- Zajęcia i modlitwy: Oprócz zajęć w programie semestralnym należy uwzględnić modlitwy. Już na tym etapie wyznacza się osobę odpowiedzialną za każdą część programu. Zadania przydziela się jej zgodnie z jej talentami i doświadczeniem. Młodzi liderzy angażują się zgodnie z zasadą „demo-we-you”.
- Informacje dla dzieci: Co zabrać ze sobą (Biblię, odzież przeciwdeszczową, rower itp.)? Gdzie się spotkać? Czy przewidziano przekąskę? Kiedy się kończy?
- Inne:
- - Należy zarezerwować pomieszczenia
- - Materiały (kamizelki ratunkowe, namioty, liny itp.)

- - Należy zaprosić gości i specjalistów
- - Urodziny dzieci i młodzieży
- - Terminy spotkań sąsiednich grup młodzieżowych, ważne wydarzenia (które najlepiej odbywałyby się w tym samym czasie)

Nie każdy z wymienionych powyżej szczegółów musi być omawiany bezpośrednio podczas spotkania poświęconego programowi semestralnemu. Musi jednak być jasne, kto jest odpowiedzialny za wyjaśnienie danej kwestii.
Korzystając z waszych wstępnych pomysłów i niniejszego arkusza planowania, możecie teraz zaplanować semestr.
Arkusz planowania powinien zapewniać przegląd poszczególnych popołudni na pierwszy rzut oka.

8. Projekt zaproszenia

Po ustaleniu dat, tematów itp. należy zaprojektować atrakcyjne, zawierające wszystkie niezbędne informacje i przejrzyste zaproszenie.

Arkusz planowania

Program semestralny_pusty

Źródła plików i zdjęć

- **Zdjęcie tytułowe:** udostępnione przez Lukasa Leuenbergera / Jungschar Arth
- **Arkusz planowania:** udostępniony przez Lukasa Leuenbergera / Jungschar Arth

Weitere Informationen

Kategorie
Kierownictwo i pedagogika

Tagi
Program semestralny
Planowanie
Instrukcja
Organizacja
Materiały pomocnicze

Wiek
Brak dostępnych danych.

Liczba uczestników
Brak dostępnych danych.

Biblia
Brakuje tej informacji.

Czas trwania
Brak dostępnych danych.

Materiał
Prawie bez wysiłku

Pobieranie plików
Plik do pobrania dostępny

KI Generierter Inhalt
Zawartość
Kategorie
Tagi
Wiek
Liczba uczestników
Biblia
Czas trwania
Materiał

© YoungstarsWiki | https://youngstarswiki.org/pl/wiki/art/opracowanie-programu-semestralnego-lub-kwartalnego