WYSŁANE PRZEZ
Irmgard

ON
17.06.2015

★ ★ ★ ★ ★
Keine Stimmen

# Specyfikacje dla głównych menedżerów




Bycie głównym liderem w Jungschar wiąże się z kilkoma ważnymi kwestiami:

## Książka obowiązków głównego przywódcy

### Warunki wstępne

- Wyraźne nawrócenie do Jezusa Chrystusa i narodzenie się na nowo, tj. bycie dzieckiem Bożym i członkiem ciała Chrystusa.
- Uznanie całej Biblii za autorytet dla osobistego życia.
- Nowi członkowie powinni uczestniczyć w Jungschar i wydarzeniach kościelnych przez co najmniej rok, jeśli to możliwe.
- Znajomość struktury organizacyjnej lokalnego kościoła i BESJ.
- Powołanie do pracy w grupie młodzieżowej. Być zaangażowanym w pracę!
- Obciążenie dla dzieci, umiejętność radzenia sobie z dziećmi i liderami.
- Chęć kontynuowania edukacji.
- Być przynajmniej pełnoletni.
- Mieć wizję ogólnego duszpasterstwa młodzieżowego w kościele.

||

### Obowiązki

- Pozyskiwanie młodych ludzi dla Jezusa Chrystusa i prowadzenie ich do pobożnego uczniostwa. Modelowanie samokrytycznej uczciwości, chęci uczenia się, wstawiennictwa i noszenia ciężarów (Ef. 4:1, 2; Gal. 6:2, 4).
- Wspieranie duchowego rozwoju pracowników, dodawanie im otuchy i korygowanie. (Opieka duszpasterska)
- Opracowywanie rocznych celów wraz z zespołem, w porozumieniu z kierownikiem działu/grupą doradczą.
- Promowanie pracowników poprzez zachęcanie ich do brania odpowiedzialności, kierowanie nimi, zachęcanie ich do uczestnictwa w szkoleniach i kursach rozwojowych BESJ. Stopniowe wprowadzanie nowych pracowników do zespołu.
- Organizowanie, prowadzenie lub delegowanie spotkań zespołu i spotkań grupowych.
- W miarę możliwości pracować w sposób zorientowany na prezenty.

- Koordynować harmonogramy i komunikować się z kongregacją/grupą doradczą/zespołem/innymi grupami.
- Koordynowanie kontaktów z rodzicami.
- Odwiedzanie lub delegowanie lidera na spotkania zespołu pracowników.
- Konsultowanie z kierownikiem działu decyzji o dużym znaczeniu.
- Reprezentowanie Jungschar przed zborem i światem zewnętrznym, w porozumieniu z kierownikiem działu/grupą doradczą
- Zapytanie o nowych pracowników, w porozumieniu z kierownikiem działu / grupą doradców.
- Promowanie sprawy JS w społeczności.
- Motywowanie grupy młodzieżowej do działalności misyjnej.
- Promowanie pracy Jungschar dostosowanej do wieku.
- Wnoszenie nowych pomysłów i impulsów do zespołu poprzez uczestnictwo w wydarzeniach dokształcających i weekendach regionalnych.
- Zapewnienie połączenia z BESJ i regionem

||

**Kompetencje**

Wszystkie decyzje niezbędne do wykonania zadania i zapewnienia prawidłowego działania. W porozumieniu z kierownikiem działu/komitetem doradczym należy podjąć następujące decyzje:

- Cele roczne
- Rozpoczęcie nowych form ewangelizacji, takich jak służba otwarta itp.
- Kwestie strukturalne - kwestie przejściowe (ogólna koordynacja)
- Zapytanie o nowych pracowników i ich instalacja
- Wykluczenie pracowników
- Daty wydarzeń JS
- Decyzje finansowe przekraczające budżet JS
- Decyzje o dużym znaczeniu
- Kwestie przejścia na emeryturę i sukcesji

<||

**Kształcenie ustawiczne**

- Uczestnictwo w co najmniej podstawowym kursie BESJ
- Pożądane jest uczestnictwo w kursach zaawansowanych i obozach.
- Kierownictwo kościoła może zwrócić się z prośbą o pokrycie kosztów.

||

**Ścieżka informacyjna**

- Regularnie informuj osobę odpowiedzialną za dział o ważnych decyzjach i trudnościach
- Przekazywanie próśb o modlitwę do kręgów modlitewnych lub specjalnych liderów modlitewnych z kongregacji.
- Terminowo informuj zespół pracowników o spotkaniach i dalekosiężnym planowaniu.
- Na jednym spotkaniu zborowym w roku poświęć 5-10 minut na krótki przegląd i przedstawienie perspektyw, a także przedstawienie zespołu.

<||

**Gotówka**

- Wyznaczenie skarbnika dla oddzielnego konta młodych ludzi.
- Przedkładanie rocznych sprawozdań finansowych do wiadomości zespołu kierowniczego i zebrania zborowego (może być delegowane).

<||

**Rezygnacja i zastępstwo**

- Jeśli główny lider chce przekazać swoją odpowiedzialną rolę następcy, musi ogłosić to kierownikowi działu / kręgowi doradców co najmniej 3 miesiące przed rezygnacją, bez wcześniejszego żądania lub wyznaczenia następcy.
- Następca powinien mieć możliwość objęcia urzędu. W związku z tym główny przywódca kościoła proponuje odpowiednią osobę na czas, która jest następnie wymagana po konsultacji z kierownictwem kościoła.

## Źródło odniesienia:

**Content:** Annual focus 1993 "Community", Peter Blaser, Siegfried Nüesch, Martin Bihr, Hansruedi Tanner, Ueli Obrist, Johannes Wallmeroth, Peter Schulthess

**Prawa autorskie:** www.besj.ch

**Okładka:** Clipart dzięki uprzejmości buch+musik ejw-service gmbh, Stuttgart - www.ejw-buch.de

### Weitere Informationen

*Kategorie*
Kierownictwo i pedagogika

*Tagi*
Grupa młodzieżowa
Zespół kierowniczy
Kierownictwo
Kształcenie
Odpowiedzialność

*Wiek*
8–12 lat

*Liczba uczestników*
Brak dostępnych danych.

*Biblia*
Brakuje tej informacji.

*Czas trwania*
Brak dostępnych danych.

*Materiał*
Mnóstwo pracy

*Pobieranie plików*
Plik do pobrania dostępny

*KI Generierter Inhalt*
Zawartość
Kategorie
Tagi
Wiek
Liczba uczestników
Biblia
Czas trwania
Materiał

© YoungstarsWiki | https://youngstarswiki.org/pl/wiki/art/specyfikacje-dla-glownych-menedzerow