**Pflichtenheft der Ressortleiter**

1. **Voraussetzungen**

* Anliegen für die Jugendarbeit in der Gemeinde haben
* Schau für eine ganzheitliche, missionarische Jugendarbeit haben
* Sicht für eine Gesamtgemeindejugendarbeit haben
* Erfahrung in der Förderung von Mitarbeitern haben
* Akzeptanz bei den Jungen und ihr Vertrauen haben
* Allgemeine Bestimmungen der örtlichen Gemeinde

1. **Aufgaben**

* Betreuung der Leiter durch Nachfrage, Besuch in Teamsitzungen und Anlässen sowie durch persönliche Auswertungsgespräche
* Förderung des geistlichen Wachstums der Mitarbeiter, Ermutigung und Korrektur geben (Seelsorge)
* Jahresziele mit dem Team ausarbeiten, in Absprache mit Gemeindeleitung
* Mitarbeiter fördern durch Ermutigung in der Übernahme von Verantwortung, Anleitung der Mitarbeiter, ermutigen zum Besuch der BESJ-Aus- und   
  –Weiterbildungskurse; Neueinsteiger schrittweise in die Mitarbeit einführen
* Terminkoordination und Kommunikation mit der Gemeindeleitung
* Organisieren der Mitarbeiterzusammenkünfte in der Gemeinde
* Vertreten der Jungschar gegenüber der Gemeindeleitung
* Nachfolge von Hauptleitern mit der Gemeindeleitung klären
* Hineintragen des JS-Anliegens in die Gemeinde
* Motivation zur missionarischen Tätigkeit der Jungschar
* Förderung der altersgerechten Jungschararbeit
* Anregungen in die Jugendarbeit tragen

1. **Kompetenzen**

* Gemäss den internen Bestimmungen der örtlichen Gemeinde

1. **Weiterbildung**

* Besuche der Ältestenschulung und weiterer Anlässe, die für seine Tätigkeit wichtig sind
* Lesen von spezifischer Jugendarbeitsliteratur
* Einblick in Ausbildungskurse, die von Leitern besucht werden.

1. **Informationsweg**

* Die Gemeindeleitung regelmässig über wichtige Entscheide und Schwierigkeiten informieren
* Gebetsanliegen in die Gemeindeleitung tragen
* Termine und langfristige Planung rechtzeitig ins Jungscharteam via Hauptleiter einbringen
* An einer Gemeindeversammlung pro Jahr 5-10 Min. einen kleinen Rückblick und Ausblick geben, sowie das Team vorstellen (kann durch Hauptleiter wahrgenommen werden).

1. **Rücktritt und Neubesetzung**

* Gemäss den internen Bestimmungen der örtlichen Gemeinde
* Frühzeitige Information an die Teams
* Teams bei der Neubesetzung mitanhören