

SUBMITTED BY
LukiLeu

ON
12.10.2014

★ ★ ★ ★ ★
Keine Stimmen

Vypracovanie programu na semester alebo štvrťrok


Jungschar
Thema:
Andachtskonzept:
Zeitperiode:

Daten JS-Name	Abwesend	Thema des Namt für JSler	Andachtsthema Hauptgedanke	Verantwortlicher Andacht	Aktivität	Verantwortlicher Aktivität	Besonderes

Tento článok ponúka krátky návod na zostavenie programu na semester alebo štvrťrok.

Prečo semestrálny program?

- Stretnutia počas semestra budú oveľa kratšie, pretože časť programu je už vopred naplánovaná. Človek tak má viac času na výmenu názorov, hodnotenie a iné záležitosti.
- Pestrosť programu je zaručená. Okrem toho je možné vytvoriť spoločnú niť, ktorá sa tiahne celým semestrom.
- Krátkodobé plánovanie si vyžaduje improvizačné schopnosti. Človek vykonáva veci, ktoré už dobre pozná, a nemôže vyskúšať nové veci.
- Jednotlivé časti programu sa dajú lepšie realizovať, pretože je dostatok času na premýšľanie.

Ako plánovať?

Semestrálny program je najlepšie plánovať spoločne ako celý tím. Takto môžu všetci vedúci prispieť svojimi nápadmi a výsledkom je pestrejší program. V závislosti od skúseností tímu je možné na plánovanie semestrálneho programu vyčleniť približne pol dňa až jeden deň.

Kedy naplánovať?

Snažte sa naplánovať plánovacie stretnutie najneskôr pred predposledným popoludním YS. Tak budete mať dostatok času až do posledného popoludnia na prípravu programu a jeho rozdanie deťom v posledné popoludnie semestra.

Priebeh plánovacieho stretnutia

Nižšie sú uvedené niektoré kroky, ktoré môžu pomôcť pri spoločnom plánovaní programu na semester.

1. Modlitba
Začnite svoje stretnutie modlitbou. Poproste Boha, aby vám pomohol pri plánovaní.

2. Hodnotenie strediska
Hodnotenie situácie pomáha určiť ďalší postup. Zhodnoťte uplynulý semester. Dosiahli ste si stanovené ciele? Čo bolo náročné? Čo by sa malo zachovať?

3. Ciele
Stanovte si ciele. Stanovenie cieľov motivuje. Naopak, chýbajúci cieľ demotivuje.

- Ciele slúžia ako orientačný bod: ciele by mali byť stanovené tak, aby slúžili ako orientačný bod. Výsledkom je vždy viditeľný pokrok.
- Ciele sú tímové ciele: Každý v tíme musí ťahať za jeden povraz a tým istým smerom. Kto sa nezapája, je prekážkou. Nie je dostatočné byť len súčasťou tímu. Každý líder sa musí vedieť stotožniť s cieľmi.
- Ciele sa komunikujú: Ak vedenie cirkvi alebo zbor tiež pozná ciele, budú ochotnejší poskytovať podporu.
- Ciele potrebujú zodpovedných: Za každý cieľ musí byť zodpovedná osoba, ktorá sa snaží tento cieľ realizovať.
- Ciele podnecujú k modlitbe: Tí, ktorí majú na mysli nejaký cieľ, sa zaň budú viac modliť.

Ciele, ktoré si stanovíte, môžu výrazne ovplyvniť plánovanie semestrálneho programu (napr. duchovný koncept).

4. Duchovný koncept
Najdôležitejším jadrom programov YS je Biblia. Z tohto dôvodu je súčasťou plánovania semestrálneho programu aj vypracovanie príslušného duchovného konceptu. To znamená, že vopred určíte, čo chcete s účastníkmi YS dané popoludnie zdieľať z Biblie (hlavné posolstvo).

- Prečítajte si biblickú knihu alebo inú knihu (s duchovným pozadím) a rozdeľte ju na zmysluplné časti pre každé popoludnie s YS. Namiesto biblickej knihy je možné vybrať aj témy (napr. Ježišove zázraky / podobenstvá / ...)
- Analyzujte každý úryvok a vypracujte hlavné posolstvo.

Duchovný rámec je možné dobre pripraviť aj pred samotným plánovacím stretnutím. Na tento účel určite tému na stretnutí pred plánovacím stretnutím. Potom jedna osoba (alebo viac) môže duchovný rámec pripraviť vopred.

<5. Výber témy

Na základe vašich cieľov a duchovného konceptu si teraz vyberiete vhodnú tému pre váš semestrálny program. Je výhodné vybrať si tému, ktorá zodpovedá duchovnému konceptu. Môže sa stať, že hlavná téma bude zhodná s duchovným konceptom. Témy môžu byť:

- biblické príbehy, postavy, knihy, ...
- životopisy
- dobrodružné témy, ako napríklad rytieri, piráti, ...
- Témy zo života, ako napríklad priateľstvo, prevencia závislostí, ...
- Témy z kultúry a histórie, ako napríklad Eskimáci, Rímska ríša, hugenoti, ...
- Témy z prírody, techniky, ...
- ... v skutočnosti tu neexistujú žiadne obmedzenia.

Postupom času zistíte, že niektoré témy sú vhodnejšie pre staršie deti
a niektoré sú vhodnejšie pre mladšie deti.

6. Zozbierajte nápady na program

Zozbierajte všetky možné nápady týkajúce sa témy a duchovného konceptu a zapíšte si ich. Môžu to byť:

- Nápady na hry, výtvarné aktivity, aktivity v prírode...
- Nápady na divadelné predstavenia
- Materiály, rekvizity
- Vhodné príležitosti, ako napríklad návšteva múzea, plávanie, ...

7. Vyplňte plánovací hárok

Po tom, čo ste nazbierali nápady, je teraz čas na hrubé naplánovanie popoludní. Najlepšie je pracovať s plánovacím hárkom. V plánovacom hárku sú uvedené jednotlivé popoludnia.

Čo všetko patrí do plánovacieho hárku?

- Termíny: Najdôležitejšie a často aj najčasovo náročnejšie je stanovenie termínov plánovaných podujatí. Na jednej strane by sa mala zachovať pravidelnosť, na druhej strane by sa však mali v čo najväčšej miere zohľadniť všetky termíny, ktoré sa prekrývajú. Termíny je výhodné stanoviť ešte pred plánovacou schôdzou, a to osobou po konzultácii s komunitou.
- Neúčasť: Mal by sa viesť záznam o tom, ktorí vedúci budú na danej akcii chýbať. Tento zoznam sa priebežne dopĺňa počas celého semestra.
- Aktivity a duchovné zamyslenia: Súčasťou semestrálneho programu sú okrem aktivít aj duchovné zamyslenia. Už v tejto fáze sa vymenuje osoba zodpovedná za každú časť programu. Úloha sa jej pridelí podľa darov a skúseností. Mladí vedúci sa zapájajú na základe princípu „demo-we-you“.
- Informácie pre deti: Čo si majú priniesť (Biblia, nepremokavé oblečenie, bicykel, ...)? Kde sa stretnú? Bude tam občerstvenie? Kedy to skončí?
- Ďalšie informácie:
- - Je potrebné rezervovať priestory
- - Materiál (plávacie vesty, stany, laná, ...)
- - je potrebné osloviť hosťujúcich rečníkov a odborníkov
- - Narodeniny detí a mládeže
- - Termíny susedných mládežníckych skupín, dôležité podujatia (ktoré by sa v ideálnom prípade mali konať v rovnakom čase)

Nie každý z vyššie uvedených detailov je potrebné prerokovať priamo na stretnutí venovanom programu semestra. Musí však byť jasné, kto je zodpovedný za ich vyjasnenie.

S pomocou vašich predbežných nápadov a tohto plánovacieho hárku môžete teraz naplánovať semester.
Plánovací hárok by mal na prvý pohľad poskytovať prehľad o jednotlivých popoludniach.

8. Návrh pozvánky

Po určení termínov, tém atď. navrhnite atraktívnu, informatívnu a prehľadnú pozvánku.

Plánovací list

Semestrálny program (prázdny)

Zdroj súborov a obrázkov

- **Úvodný obrázok:** poskytol Lukas Leuenberger / Jungschar Arth
- **Plánovací list:** poskytol Lukas Leuenberger / Jungschar Arth

Weitere Informationen

Kategórie
Vedenie a pedagogika

Značky
Semestrálny program
Plánovanie
Návod
Organizácia
Pracovná pomôcka

Vek
Údaje nie sú k dispozícii.

Počet účastníkov
Údaje nie sú k dispozícii.

Biblia
Táto informácia chýba.

Trvanie
Údaje nie sú k dispozícii.

Materiál
Takmer bez námahy

Stiahnutie súboru
Súbor na stiahnutie k dispozícii

KI Generierter Inhalt
Obsah
Kategórie
Značky
Vek
Počet účastníkov
Biblia
Trvanie
Materiál

© YoungstarsWiki | https://youngstarswiki.org/sk/wiki/art/vypracovanie-programu-na-semester-alebo-stvrtrok