SUBMITTED BY
kurtmühlematter

ON
04.03.2013

★ ★ ★ ★ ★
Keine Stimmen

Písanie novinových článkov



Tak vznikajú dobré novinové články:

Dobrá verejná image buduje dôveru a prináša cenné vzťahy. Pre noviny môže písať každý, kto má základné znalosti pravopisu, gramatiky a štruktúry viet. Tento článok ti poskytne niekoľko cenných tipov.

Úvahy vopred:

- Má zvolená téma **novinársku hodnotu**? Bude to pre budúceho čitateľa prínosom, má z toho nejaký úžitok? Čo je na tom výnimočné, čo je na tom mimoriadne?
- Aký je cieľ tvojho článku? Koho chceme osloviť? Kto je naša čitateľská obec?
- O aký druh novín ide (regionálne noviny, mládežnícky časopis, ...)?
- Zodpovedá táto téma cieľom BESJ resp. miestnej farnosti a ich postojom?
- Potrebuješ ešte ďalšie informácie, aby si tému spracoval zaujímavo a s množstvom faktov?

Obsah

- Naväzujú textové obsahy logicky na seba? Sú odôvodnenia správne, sú fakty a argumenty správne zvolené? Sú informácie platné a obstojí pri externom overení?
- Vybrali ste zaujímavý úvod? Len dobrý úvod motivuje čitateľa k ďalšiemu čítaniu.
- Obsahuje tlačová správa všetky potrebné informácie? Nezabudnite pritom na klasické otázky (kto? ako? kde? čo? prečo?).
- Používaš citáty? Dobré citáty dodávajú tlačovej správe osobný rozmer a oživujú ju, ak majú vysokú výpovednú hodnotu.
- Aký **spoločenský prínos** práce s deťmi a mládežou zameranej na Ježiša a založenej na zážitkovej pedagogike si v článku dokázal zdôrazniť? (Príklady nájdeš nižšie!)
- Nezabudnite na miesto a dátum na začiatku textu. Sú dátum a miesto uvedené správne?
- Sú adresát a odosielateľ tlačovej správy a kontaktné údaje správne a úplne zreteľné?
- Základom žurnalistického textu sú **aktuálnosť a dôležitosť**. V centre pozornosti je **správnosť**. Primárnou úlohou novinového článku je **sprostredkovanie informácií**.

Štruktúra

- Má tlačová správa **zaujímavý nadpis**, ktorý upúta pozornosť a je originálny?

- Je potrebný podnadpis, napríklad na to, aby sa ešte raz jasne vyjadril hlavný obsah?
- Používate najmä v prípade dlhších tlačových správ **štruktúrované a logické** medzititulky?
- **Najdôležitejšie informácie** umiestnite**na začiatok** a v prvom odseku odpovedzte na otázky „kto? čo? kedy? kde? ako? prečo?“. V redakciách sa text zvyčajne skracuje od konca.
- Je celkový dojem profesionálny a prehľadný?
- Zodpovedá dĺžka tlačovej správy jej obsahu? Nie je nič horšie ako zbytočné nadbytočnosti, opakovania alebo rétorické kvetnatosti. Poznámka: Tlačová správa má len vo veľmi zriedkavých prípadoch dve strany.

Štýl a jazyk

- Vyhýbajte sa hodnotiacim výrazom, superlatívom, kvetnatým opisom, nominatívnemu štýlu a vynechávajte prázdne frázy a samozrejmé veci.
- **Píšte v aktívnom tvare**, pasívny tvar používajte čo najmenej. (Napr.*„BESJ organizuje podujatie“*je lepšie ako *„Podujatie organizuje BESJ.“*)
- Nepíšte v prvej osobe jednotného čísla („ja“) ani množného čísla („my“), ale tak, ako sa to uvádza v novinách (napr.: *Projekt „Unerreicht“ organizácie BESJ bol úplným úspechom…).*
- Názory označujte ako citáty.
- Text by mal byť čo najstručnejší, ale zároveň tak podrobný, ako je to potrebné. Dodržiavajte novinársky štýl: veľa faktov v niekoľkých krátkych vetách.
- Skratky vysvetlite, ak sa v texte objavujú po prvýkrát.
- Anglické pojmy a odbornú hantírku nahraď dobrou nemčinou. Skutočnosti vysvetľuj čo najjednoduchšie.
- Snažte sa čo najviac priblížiť jazyku novinárov. Vyhnite sa príliš silným reklamným vyjadreniam.
- Nepíšte „dnes“ alebo „včera“, ale uveďte príslušný dátum.

Formát

- Jedna (maximálne dve) strany formátu DIN A4
- Jednoduché písmo, 1,5-riadkové.
- **Kto vykonáva korektúru** pred zverejnením tlačovej správy? Vždy pracujte podľa princípu dvoch očí!

Kontaktné údaje

- Uveďte ich na konci textu aj na prípadných priložených fotografiách.
- Uveďte kontaktnú osobu s telefónnym číslom a e-mailovou adresou.

Obrázky

- Vyberte fotografie, ktoré zachytávajú čo najviac **akcie a života** (hry, zlaňovanie, prechod po lanovom moste…).
- Zdôrazniť výnimočné momenty (veľké projekty, špeciálne jedlá, …).
- Rozlíšenie: minimálne 300 dpi, formát: súbory jpg, eps alebo tif.
- Nevyberajte príliš detailné výrezy, aby zostal priestor na úpravu.

- Fotografie sprístupnite na stiahnutie na internete.
- Dbajte na ochranu osobných údajov a autorské práva; opýtajte sa zobrazených osôb, či súhlasia so zverejnením (dôležité najmä v prípade detí, ale aj ostatných osôb).

Doručenie

- Ktoré médiá sú vhodné (miestne, regionálne)? Vytvor si zoznam novín vo vašom regióne. Adresy nájdeš v príslušných novinách aj na internete – nezabudni na vaše dedinské noviny J.
- Si si istý, že tvoj zoznam adresátov je stále aktuálny? Ak nie, radšej to ešte raz over. Zvlášť pri rozosielaní e-mailov!
- Dodržiavaj termíny: Kedy je uzávierka? Pozvi novinárov včas.

Pri zasielaní e-mailov platia niektoré špeciálne pravidlá:

- E-mail posielaj v textovom formáte (txt) a nie vo formáte HTML.
- Používaj kratšie texty. V prípade dlhších textov prilož text ako prílohu.
- Ak je to možné, vyhýbaj sa prílohám, inak tvoj e-mail rýchlo skončí v spamovom filtri.
- E-maily posielajte jednotlivo a personalizovane. Oslovujte redaktora individuálne. Ak predsa len používate zoznam adresátov, vždy využite pole BCC (skryté). Sú vaše e-mailové adresy aktuálne?
- Neotravujte redakcie otázkami, či e-mail dorazil!
- Uveďte tiež odkazy na ďalšie informácie na vašej domovskej stránke, ako sú rozhovory, doplňujúce informácie, obrázky a grafy.
- Prílohy udržujte malé alebo ich sprístupnite prostredníctvom odkazu na stiahnutie.

Špecifické pre BESJ

- Predložený článok zašlite aj BESJ – bez ohľadu na to, či bude uverejnený alebo nie.
- V texte spomeňte BESJ a pri prvom použití skratku „BESJ“ napíšte v plnom znení (Bund Evangelischer Schweizer Jungscharen).
- Priložte krátky profil BESJ s najdôležitejšími údajmi pre **informačný rámček o BESJ**:

BESJ (**Zväz evanjelických švajčiarskych mládežníckych skupín**) je odborná organizácia zameraná na prácu s deťmi a mládežou, ktorá je zameraná na Krista a založená na zážitkoch. V súčasnosti je k nemu pripojených približne 300 štátnych a slobodných cirkví. S takmer 17 000 účastníkmi patrí medzi štyri najväčšie mládežnícke združenia vo Švajčiarsku. BESJ pôsobí v štyroch oblastiach: Ameisli (6–9 rokov), Jungschi (9–13 rokov), Teenies (13–16 rokov) a šport (6–16 rokov).
Ďalšie informácie: **www.besj.ch**

Uvedenie zdroja

- Titulná fotografia: Juropa, www.juropa.net
- Obsah „špecifický pre BESJ“: Adrian Jaggi,www.besj.ch

Weitere Informationen

Značky
Článok

Vek
od 16. roku života

Počet účastníkov
Údaje nie sú k dispozícii.

Biblia
Táto informácia chýba.

Trvanie
Údaje nie sú k dispozícii.

Materiál
Takmer bez námahy

Stiahnutie súboru
Žiadne súbory na stiahnutie

KI Generierter Inhalt
Obsah
Značky
Vek
Počet účastníkov
Biblia
Trvanie
Materiál

© YoungstarsWiki | https://youngstarswiki.org/sk/wiki/art/pisanie-novinovych-clankov